

**ANEXO V**

**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS Nº ...../...., QUE FAZEM ENTRE  
SI O MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO E A  
EMPRESA .....**

O MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, com sede na Avenida Alberto Braune, 225 - Centro, na cidade de Nova Friburgo / RJ, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 28.606.630/0001-23, neste ato representado(a) pelo(a) Exmo. Senhor Prefeito Municipal JOHNNY MAYCON CORDEIRO RIBEIRO, inscrito no CPF sob o nº ....., doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 07.306/2021** e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços nº 164/2021**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO PAREDE, SPLIT E CENTRAL**, com fornecimento e substituição/reposição de peças, componentes e acessórios por outras novas e originais ou similares, para atender as necessidades da rede municipal de saúde pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I do edital.

**1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

**2.1.** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de ..... (mês) meses com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

2.1.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.2. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.5. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.6. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.7. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

**3.1.** O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

**3.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**3.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** O recurso para cobrir as despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Pregão Eletrônico, correrá por conta dos seguintes programas de trabalho:

#### **PROGRAMA DE TRABALHO:**

HOSPITAL MUNICIPAL RAUL SERTÃ - 30001.10.302.0070.2.188;

HOSPITAL MATERNIDADE DR. MARIO DUTRA DE CASTRO - 30001.10.302.0070.2.189;

SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO BÁSICA - 30001.10.301.0087.2.316;

SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - 30001.10.305.0076.2.197;

**CÓDIGO DE DESPESA:** Nº 33.90.39.35;

**FONTE:** Nº 007 – SUS;

### **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será efetuado conforme preleciona o Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões arroladas abaixo estejam válidas e regulares:

5.1.1. Negativa de Débitos Trabalhistas;

5.1.2. Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

5.1.3. FGTS;

5.1.4. PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;

5.1.5. Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;

5.1.6. Estadual CND – referente ao ICMS.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE e REVISÃO DOS PREÇOS**

**6.1.** Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93, devidamente comprovadas.

**6.2.** No caso de prorrogação do prazo contratual e desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, os valores contratados poderão ser reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

**6.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**6.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**6.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**6.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.7.** Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**7.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**8.1.** Os serviços serão executados nos **Aparelhos de Ar-Condicionado pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde, conforme REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS - ANEXO I elaborada pelos responsáveis das Unidades onde os equipamentos encontra-se alocados para as devidas Manutenções.**

**8.2.** Os serviços serão executados nos locais abaixo:

• Hospital Municipal Raul Sertã - Rua General Osório, nº 324 - Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.625-630;

- Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro - Travessa Antonio Fernandes Moreira, nº 12, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.610-410;
- Subsecretaria de Atenção Básica – Policlínica Silvio Henrique Braune – Rua Plínio Casado, s/nº, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.625-500; Conselho Municipal de Saúde – Rua Augusto Cardoso;
- Subsecretaria de Vigilância em Saúde – Rua Augusto Cardoso, nº 62, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.610-050 e Policlínica Silvio Henrique Braune - Setor de Imunização.

**8.3.** - Quando imprescindível a remoção do aparelho, será facultada à contratada levar os equipamentos para execução dos serviços em suas dependências sem ônus adicional para a CONTRATANTE, o que deverá ocorrer apenas quando o reparo não for possível de ser realizado no local, devendo ser devolvidos no mesmo local onde foi retirado.

**8.4.** - Os serviços que não puderem ser realizados durante o expediente normal, de segunda a sexta, deverão ser realizados aos sábados ou domingos, Portanto, os finais de semana não devem ser interpretados como períodos extraordinários. Esta condição vale para qualquer serviço que impeça o bom funcionamento da refrigeração durante o horário laboral normal, ou ainda, todos os serviços programados que necessitem de desligamento de parte do maquinário ou causem transtorno, seja barulho, interdição de passagem ou vazamento de água em ambiente de trabalho.

**8.5.** A remoção de qualquer um dos aparelhos para a realização dos serviços previstos, somente será efetuada mediante autorização prévia em formulário próprio fornecido pelo fiscal do contrato, assim como o contratante fica impedido de facultar a terceiros, sem o consentimento prévio da Administração, a execução de qualquer um dos serviços previstos no presente, devendo, em caso de remoção, devolver os aparelhos após a execução dos serviços, no mesmo local de onde foi removido.

**8.6.** Com o objetivo de avaliar as condições de execução e esclarecer as dúvidas inerentes ao objeto, fica facultada às empresas a realização de visita técnica, no horário compreendido entre 10h e 17h até o dia da entrega das propostas, devendo ser previamente agendado com a COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO E EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA DE SAÚDE, Através do Telefone: 2524.2300 - Ramal: 2349.

**8.7.** Ficam desde já as empresas cientes de que a não realização de vistoria implicará a aceitação tácita das exigências constantes neste instrumento, não sendo aceitas justificativas, em qualquer época, de desconhecimento de estado, condições do local, fatos e detalhes que impossibilitem ou dificultem a execução dos serviços ou o cumprimento de todas as suas obrigações.

**8.8.** As Licitantes deverão realizar pesquisa minuciosa, não as isentando de responsabilidade sobre a correta avaliação dos seus orçamentos e Planejamento de serviços, arcando com os eventuais prejuízos consequentes.

## **9. CLÁUSULA NONA– OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**

### **9.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1.1. - Caberá à empresa contratada o cumprimento das obrigações descritas abaixo:

**9.1.1.1.** - Executar os serviços objeto deste Termo;

**9.1.1.2.** Substituir qualquer empregado cuja conduta seja considerada, pelo Município, inconveniente para o desempenho das atividades;

**9.1.1.3.** A empresa contratada será responsável por quaisquer danos causados diretamente por seus empregados nos Aparelhos que sofrerão manutenção, ou ao Patrimônio da Prefeitura, ou de terceiros, advindos de imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos serviços, ainda que de forma involuntária;

**9.1.1.4.** Apresentar ao Fiscal do Contrato um Cronograma mensal (**CONFORME MODELO ANEXO - PARTE INTEGRANTE DESTE INSTRUMENTO**) de visitas preventivas e corretivas para execução dos serviços;

**9.1.1.5.** Atender as chamadas de emergência sempre que solicitado, dentro das condições fixadas neste instrumento;

**9.1.1.6.** A empresa contratada deverá executar a manutenção em horários e dias combinados com o fiscal do contrato para exercer a fiscalização do contrato;

**9.1.1.7.** A empresa contratada será responsável por quaisquer ônus, despesas, obrigações, trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte, horas extras ou outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da contratação dos serviços e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregador;

**9.1.1.8.** A remoção de qualquer um dos aparelhos, para a realização dos serviços previstos, somente será efetuada mediante autorização prévia em formulário próprio fornecido pelo fiscal do contrato e com o conhecimento do setor de patrimônio, assim como o contratante fica impedido de facultar a terceiros, sem o consentimento prévio do responsável da unidade, a execução de qualquer um dos serviços previstos no presente Termo de Referência, devendo, em caso de remoção, devolver os aparelhos após a execução dos serviços, no mesmo local de onde foi removido;

**9.1.1.9.** A cada visita de inspeção e/ou de manutenção Preventivo-Corretiva, a empresa contratada preencherá a Ficha de Controle de Manutenção, em modelo próprio, em 02 (duas) vias, contendo indicações de datas, identificação do aparelho e hora de execução, nome do profissional responsável pela execução dos serviços, discriminação dos serviços executados, devendo uma das duas vias FAZER PARTE CONSTANTE da prestação de contas MENSAL para envio juntamente com a Nota Fiscal de serviços, devendo conter o visto do fiscal dos serviços;

**9.1.1.10.** Responsabilizar-se pelo treinamento e formação dos funcionários, necessários a perfeita execução dos serviços;

**9.1.1.11.** Apresentar ao fiscal do contrato relatório Técnico Mensal das atividades realizadas;

**9.1.1.12.** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela contratante quanto aos serviços contratados;

**9.1.1.13.** A empresa contratada deverá utilizar peças, componentes e acessórios originais/similares e dar garantia mínima do fornecedor, não inferior a 1 (um) ano, em todas as peças, componentes e acessórios substituídos na Manutenção Corretiva dos aparelhos objeto deste contrato;

**9.1.1.14.** A empresa contratada deverá dar garantia de no mínimo, 3 (três) meses na prestação dos serviços (mão-de-obra) responsabilizando-se pelo pleno funcionamento dos equipamentos envolvidos;

**9.1.1.15.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação;

**9.1.1.16.** A empresa contratada deverá apresentar declaração de que, na execução dos serviços obedecerá às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, portarias do Ministério da Saúde, resoluções da ANVISA e as normas e manuais dos fabricantes dos referidos equipamentos;

**9.1.1.17.** Declaração assinada pelo responsável Técnico do contratado de que ele possui instalações apropriadas e aparelhamento completo para execução dos serviços objeto deste Termo, reservando-se ao Fiscal do Contrato, o direito de vistoriar as referidas instalações à época da assinatura do contrato;

**9.1.1.18.** Comunicar ao fiscal do contrato, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência verificada no curso da execução contratual;

**9.1.1.19.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas neste Termo, com observância as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação, bem como observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos e utensílios;

**9.1.1.20.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Secretaria Municipal de Saúde e Município de Nova Friburgo;

**9.1.1.21.** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação de serviços;

**9.1.1.22.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionados a prestação dos serviços;

**9.1.1.23.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Termo;

**9.1.1.24.** A inadimplência da empresa contratada, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a Administração do Município, nem poderá ser objeto deste Termo, razão pela qual a empresa contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município de Nova Friburgo.

**9.1.1.25.** É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do município durante a vigência do contrato.

**9.1.1.26.** É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver previa autorização da CONTRATANTE.

**9.1.1.27.** Os serviços especificados neste Termo de Referência excluem outros, de idêntica natureza, que porventura se façam necessários para a boa execução da tarefa estabelecida pelo

Município de Nova Friburgo, obrigando-se a empresa contratada a executar prontamente como parte integrante de suas obrigações;

**9.1.1.28.** Em se tratando de equipamentos instalados em Setores Estratégicos de relevada importância apontados pelos Diretores das Unidades, dentre os quais: (Centro Cirúrgico; Hemocentro; Unidade Coronariana; Unidade Intermediária; CTI I; CTI II; CTI COVID; Laboratório; Banco de Sangue; Banco de Leite; Central de Esterilização; Imunização; Raio X; Berçário) e caso a necessidade de prazo para manutenção seja superior a 2 (Dois) dias, a empresa PODERÁ com autorização do Fiscal do contrato e após avaliação efetuar a transferência de equipamento instalado em Setor Secundário da Unidade para atendimento ao Setor Estratégico até o restabelecimento do funcionamento do aparelho de origem.

**9.1.1.29.** A CONTRATADA deverá apresentar cronograma Anual de Manutenção a ser aprovado pelo Fiscal do Contrato ou a qualquer outro funcionário delegado pelo Gestor, especificando as datas de realização de todas as atividades de Manutenções Preventivas previstas, possibilitando, **quando solicitado apresentar os respectivos cronogramas e Laudos originados durante a execução do contrato aos órgãos reguladores e fiscalizadores, dentre os quais, Vigilância Sanitária, Secretaria de Estado de Saúde, CCIH=Controle de Infecção Hospitalar da Unidade ou outro deliberado por lei.**

**9.1.1.30.** Comprovar, através do seu quadro permanente de funcionário, a existência de detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica que comprove a execução de serviços compatíveis com o objeto deste Termo de Referência, relativamente à operação e manutenção de equipamentos e sistemas de ar condicionado.

**9.1.1.31.** A Contratada deverá fornecer aos funcionários os Equipamentos Individuais de Segurança (EPI) previstos em norma, bem como, providenciar para que os profissionais indicados à prestação dos serviços apresentem-se de forma adequada, trajando uniformes limpos e com crachá de identificação pessoal vinculado à empresa.

**9.1.1.32.** A Contratada deverá garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante os procedimentos de execução dos serviços.

## **9.2. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**

9.2.1. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

9.2.2. Não obstante a empresa contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

**10.2.** Comete infração administrativa:



10.2.1. - não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

10.2.2. - apresentar documentação falsa;

10.2.3. - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

10.2.4. - ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.2.5. - não mantiver a proposta;

10.2.6. - cometer fraude fiscal;

10.2.7. - comportar-se de modo inidôneo;

**10.3.** - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**10.4.** - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.4.1. – Advertência;

10.4.2. - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

10.4.3. - Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

**10.5.** - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

**10.6.** A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

**10.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

**11.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.



**11.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

**11.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

**11.4.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES**

**12.1.** É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

**13.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO.**

**14.1.** Para acompanhamento e fiscalização da execução da presente obrigação, ficam designados os agentes públicos abaixo informados:

SERVIDOR	MATRÍCULA	DESIGNAÇÃO	UNIDADE
IDENILSON MOURA RODRIGUES	062.091	FISCAL TITULAR	TODAS AS UNIDADES REQUISITANTES
GILMAR PASSOS DA ROSA	062.346	FISCAL SUBSTITUTO	HMRS
NÉLIO DOS SANTOS JÚNIOR	062.095	FISCAL SUBSTITUTO	HMDMDC
PATRÍCIA SOARES CARVALHO	299.080	FISCAL SUBSTITUTO	SUB. DE ATENÇÃO BÁSICA
ANA PAULA LESSA GOMES	207.451	FISCAL SUBSTITUTO	SUB. VIGILÂNCIA EM SAÚDE

FERNANDA NEVES DA VEIGA PACHECO	062.640	GESTORA TITULAR	DO CONTRATO
CÉRES LOURENÇO TEIXEIRA	062.195	GESTORA SUBSTITUTA	DO CONTRATO

**14.2.** Aos servidores designados para a Gestão e Fiscalização do Contrato, incumbe:

A-Verificar se a prestação de serviços está sendo realizada em conformidade com o objeto da contratação;

B- Adotar as providências necessárias à preservação dos interesses do erário, promovendo a atestação das faturas, opinando pela aplicação das penalidades cabíveis em caso de inadimplemento e praticar os atos indispensáveis a boa execução dos Contratos sob sua responsabilidade;

C- Emitir, com a periodicidade adequada ao objeto Fiscalizado, relatório acerca da execução dos Contratos, sugerindo, em tempo hábil, as providências necessárias em benefício da Administração, inclusive no tocante às hipóteses de alterações contratuais, de prorrogação, de rescisão, bem como aqueles destinados a abertura de novo procedimento licitatório, se for o caso.

**14.3.** Ficam reservados ao Gestor do Contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus à Contratante ou modificação da contratação.

**14.4.** A Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Gestão e Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

**14.5.** A existência e a atuação da Gestão e da Fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Contratante ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da Contratante ou de seus prepostos, devendo, ainda, a Contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Contratante dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DOS CASOS OMISSOS.**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da Município, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – FORO**

**17.1.** É eleito o Foro da Comarca de Nova Friburgo/RJ para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., ..... de..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_